

奇瑞集团采购服务平台

(<https://ebd.mychery.com>)

操作手册

(合作伙伴银行收款账户维护及使用操作手册)

项目号	
文档编号	
工程编号	
版本号	V1.0

2025 年 7 月

目录

Contents

1. 业务操作	3
1.1. 合作伙伴供应商维护银行账户	3
1.2. 合作伙伴供应商开票信息维护	6
1.3. 在线支持服务	7

1. 业务操作

1.1. 合作伙伴供应商维护银行账户

操作步骤:

第 1 步: 供应用户登录系统 (https://ebd.mychery.com)，在【信息资源库】-【投标人/供应商管理】-【供应商银行信息维护】，进入银行信息维护界面。如图 1-1

重点说明:

1)、银行账户为合作伙伴公司收款通道，请维护人员务必和贵司财务确认后，进行维护更新！如果维护成功，代表贵司已经确认相关信息准确！双方会按照此账户进行结算！

2)、第一次维护银行信息的时候，一定要确认系统本身原先维护的银行账户是否正确，务必确认。

备注说明:

第一次登录会提示维护全公司相关账户信息，请认真阅读并及时修正相关账户数据。如图 1-1-1

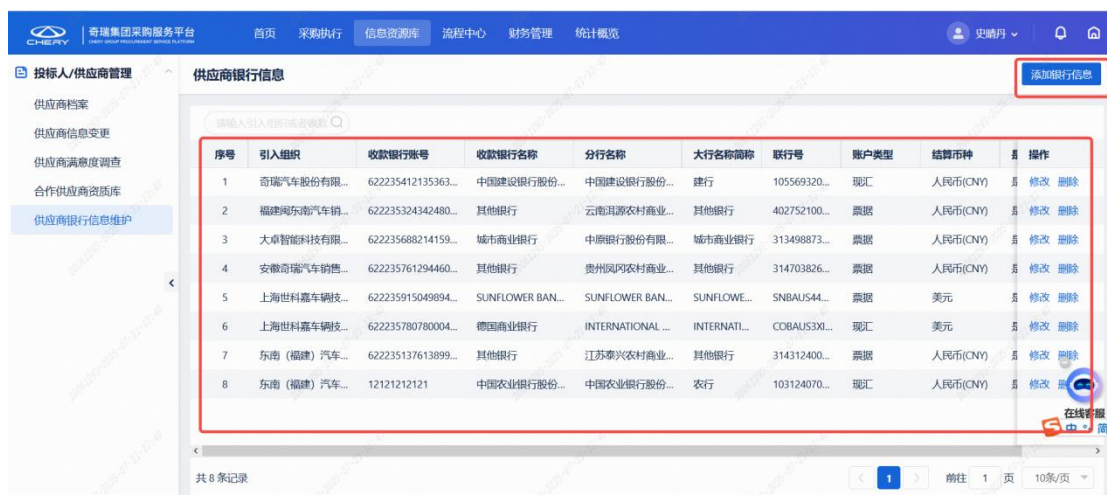


(图 1-1)



(图 1-1-1)

第2步: 在供应商银行信息维护页面，选择【添加银行信息】，供应商伙伴可以进行修改、删除及新增，如（图 1-2）



(图 1-2)

第3步: 在供应商银行信息维护页面，可以查看已经维护的付款账号信息。可以点击添加银行信息进行银行账号的新增。如（图 1-3）。如果选择国家为非中国，页面会多一个地址需要输入。如（图 1-3-1）。

说明:

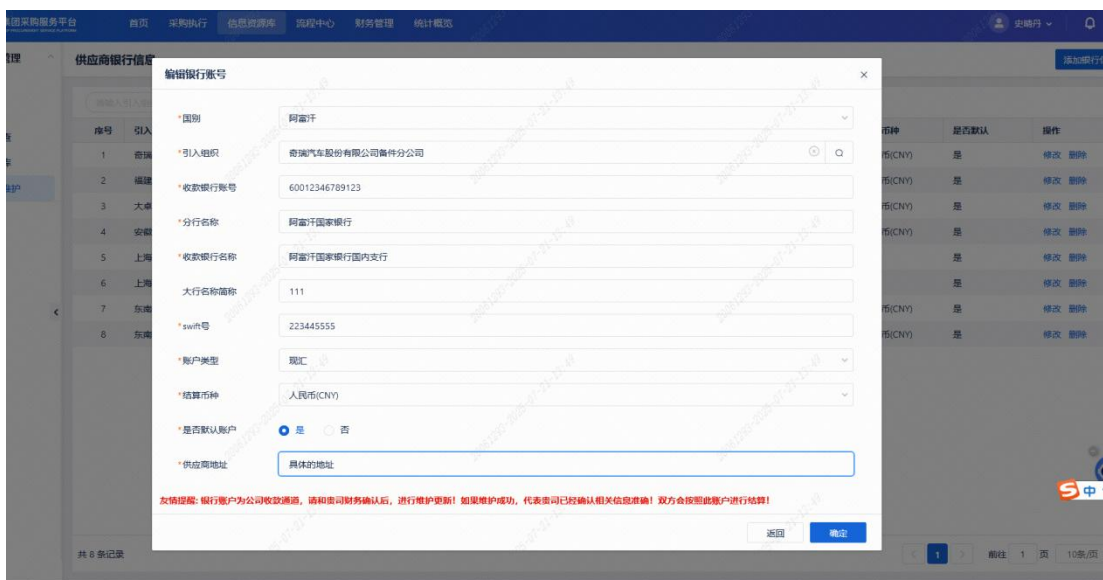
- 1)、引入组织，选择需要给贵司付款的公司奇瑞主体；
- 2)、分行名称，以国家银行联号为主的银行主体，系统默认内置所有银行信息，选择为主，无需手动填写；
- 3)、账户类型，根据其维护的银行类型，自行维护。如有不清楚的，请联系贵司的财务部门；

4)、结算币种,按照实际结算币种填写;

5)、是否默认账户,合作伙伴自行填写是否默认作为此奇瑞引入组织下的默认收款账户。

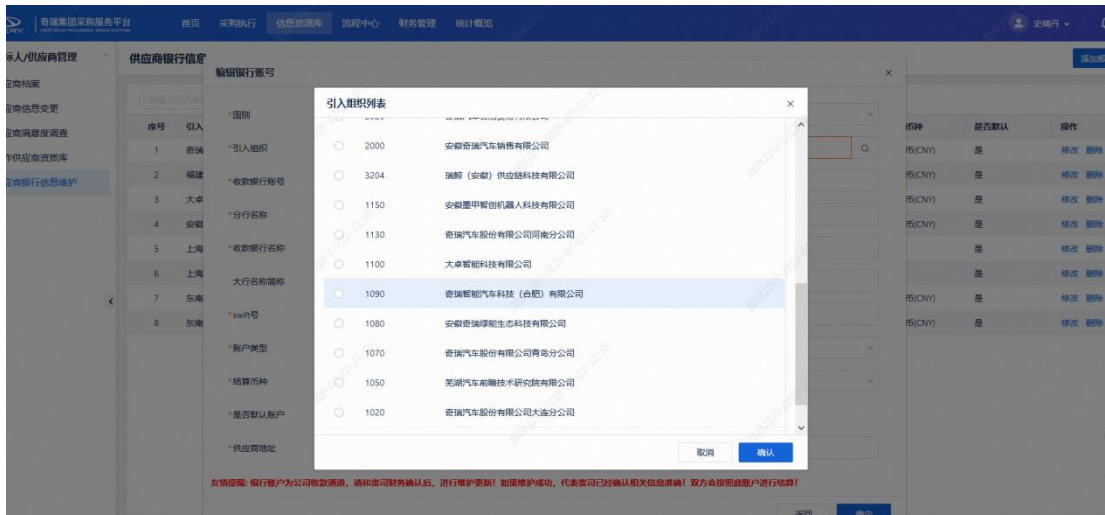


(图 1-3)



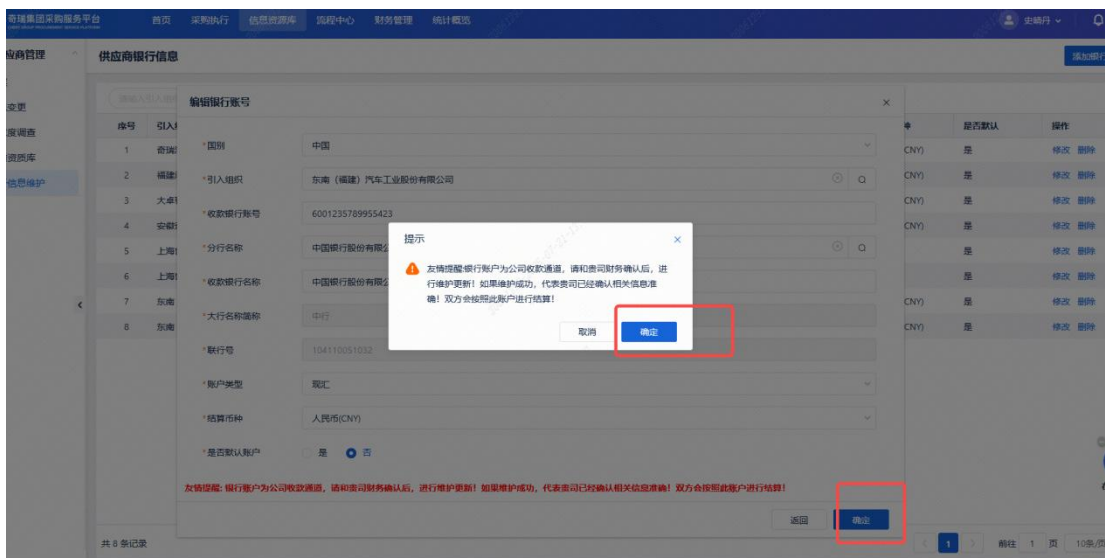
(图 1-3-1)

第4步: 在添加银行账号信息页面,可以选择引入组织,此数据由平台统一维护,供应商可以选择需要针对哪个采购主体维护银行账号,如(图 1-4)



(图 1-4)

第 5 步：当页面新填写完成后，点击右下角“确认”按钮，会弹出二次确认，进行确认后，在供应商付款列表会出现新银行账号，此时会推送 SAP 及司库。



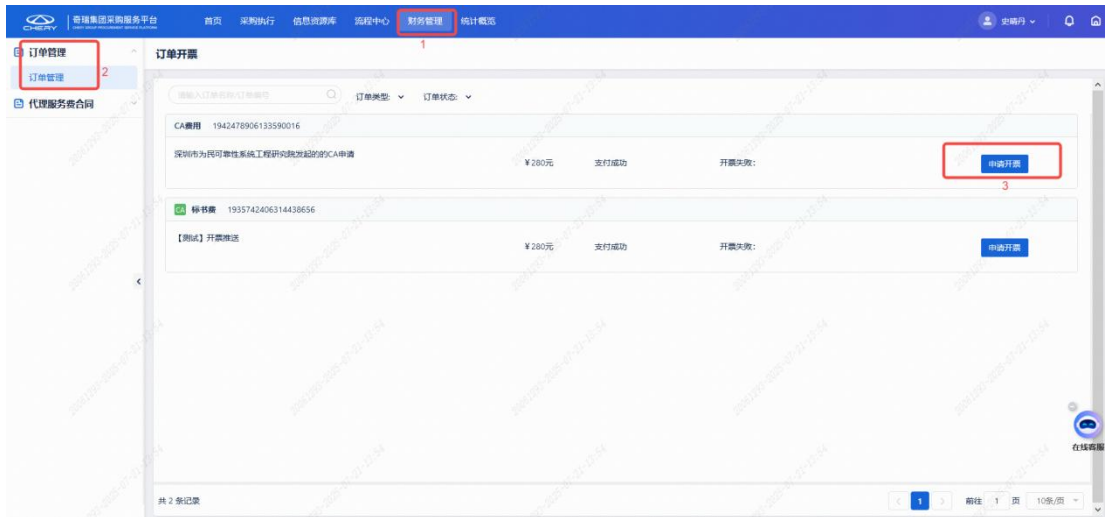
(图 1-5)

1.2. 合作伙伴供应商开票信息维护

供应商合作伙伴在购买 CA 数字安全证书，投标过程中递交的标书费及相关费用，需要开具发票的时候，可以通过以下方式维护开票信息。

操作步骤：

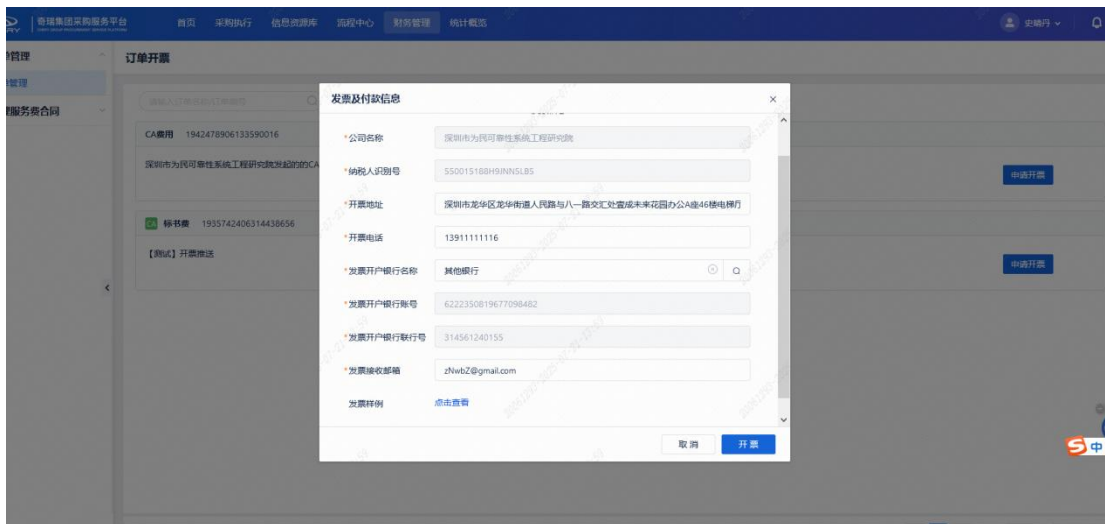
第 1 步：供应商合作伙伴，点击财务管理→订单管理→申请开票，可以关联收款账户信息，维护对应的开票信息。如下图 1-6



(图 1-6)

第2步：点击申请开票，可以选择已经维护的银行账号。如果没有可以到供应商基本信息进行维护。

此时可以选择需要针对哪个采购主体进行开票。选择后页面信息自动加载。如（图 1-7）。



(图 1-7)

1.3. 在线支持服务

如有任何问题，可咨询在线客服，如（图 1-8）

奇瑞集团采购服务平台 首页 采购执行 信息资源库 流程中心 平台管理 财务管理 统计概览 监督治理 奇瑞集团管理员

统计分析 平台服务费统计表 导出数据

平台服务费统计表

编号/名称 请输入编号/名称

序号	标段编号	标段名称	项目名称	拦标价 (万元)	招标人名称	代理机构名称	投标人
暂无数据							

在线客服

图 1-8